**JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM PERNAMBUCO (JFPE)**

**Diretoria do Foro**

**Secretaria Administrativa**

**Núcleo Financeiro e Patrimonial**

**UASG 090009**

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. Formação de Registro de Preços (IRP) para aquisição/ contratação xxxxxxx, **no pregão do  xxxxxxx (órgão gerenciador)** (UASG xxxxx), corforme tabela abaixo:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **ESPECIFICAÇÃO** | **CATMAT** | **UNID.** | **QTDE.** | **VALOR ESTIMATIVO UNITÁRIO (R$)** | **VALOR ESTIMADO TOTAL (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | | | | | |  |

\*As especificações acima complementam as existentes no Sistema Compras Governamentais (CATMAT).

1.2 Os bens objeto da contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar**.**

**2. DESCRIÇÃO DOS REQUESITOS PARA A CONTRATAÇÃO**

2.1 Local de entrega: Av. Recife, nº 6.250, Jiquiá, Recife/PE, Setor xxxxx, telefone 81-3213.6000, e-mail xxxxxx[@jfpe.jus.br](mailto:patrimonio@jfpe.jus.br).

2.3 O prazo de entrega dos itens é de xx dias úteis contados do recebimento da nota do empenho.

2.4 A contratada deve comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

2.5 Este termo de referência subordina-se ao Termo de referência do **xxxxxxx (órgão gerenciador)** (UASG xxxxx).