**DFD (LICITAÇÃO)**

**DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

|  |
| --- |
| **Objeto da Demanda:** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE** | |
| **Unidade Requisitante:** | **Data:** |
|  |  |
| **Nome do Projeto:** | |
|  | |
| **Responsável:** | Telefone : |
|  |  |
| ***E-mail* do Responsável:** | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE** | |
| **(Unidade Técnica Responsável)** | |
| **Unidade Demandante:** | |
|  | |
| **Responsável da Área Demandante:** | **Telefone:** |
|  |  |
| ***E-mail* do Responsável:** | |
|  | |

|  |
| --- |
| **1 - Justificativa da necessidade do fornecimento/serviço/obra** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2 – Descrição, Quantidade e valor estimado dos bens/serviço/obra** | |
| **ITEM 1 –**  **Quantidade:** | |
| **CÓDIGO CATMAT/CATSERV:** | |
| **ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:** | |
| **VALOR UNITÁRIO ESTIMADO:** | R$ |
| **CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** | |
| ELEMENTO DE DESPESA: | |
| PROGRAMA DE TRABALHO RESUMIDO (PTRES): | |

|  |
| --- |
| **3 - Fornecimento/serviço/obra previsto no PAC** |
| ( ) SIM. ANO DO PAC: \_\_\_\_\_\_ ITEM DO PAC: Nº\_\_\_\_\_\_\_  ( ) NÃO. JUSTIFICATIVA: |

|  |
| --- |
| **4 - Previsão de data em que deve ser iniciado o fornecimento dos bens/execução dos serviços ou das obras** |
| \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_. |

|  |
| --- |
| **ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM PERNAMBUCO** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO** | |
| **Integrante 1** | |
| **Nome:** | **Telefone:** |
|  |  |
| ***E-mail*:** | **Matrícula:** |
|  |  |
| **Integrante 2** | |
| **Nome:** | **Telefone:** |
|  |  |
| ***E-mail*:** | **Matrícula:** |
|  |  |
| **Integrante 3** | |
| **Nome:** | **Telefone:** |
|  |  |
| ***E-mail*:** | **Matrícula:** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **ENCAMINHAMENTO** |
| À Direção do Foro para decidir sobre o prosseguimento do processo, indicar Integrante Administrativo para composição da Equipe de Planejamento da Contratação e designar Equipe de Planejamento da Contratação. |

|  |
| --- |
| **DESPACHO** |
| De ordem da Direção do Foro:  a) AUTORIZO o prosseguimento do processo considerando oportuna e conveniente a contratação pretendida, sendo necessária para o bom funcionamento das atividades administrativas e jurisdicionais da JFPE;  b) DESIGNO o servidor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ como Integrante Administrativo para compor a Equipe de Planejamento da Contratação, formada ainda pelos servidores \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, responsável pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) e do Termo de Referência/Projeto Básico, bem como pelo Gerenciamento de Riscos, devendo, para tanto, ser expedida portaria de designação. |
| **Direção da Secretaria Administrativa:** |